

Tips och trix från kollegorna om digitala möten



Länkar

<https://www.suntarbetsliv.se>

<https://www.inera.se/tjanster/alla-tjanster-a-o/video--och-distansmote/digitalmote/>

<https://www.bkgr.se/blogg/category/presentationsdesign/>

Innan mötet

- Skicka ut material innan mötet och tydliga instruktioner före mötet.
Ex om röstning/gilla frågor.

Under mötet

- Incheckning med quiz
- Sätt mötets kontext vid inledning
- Använd Jamboard, kahoot, pols, mentimeter osv
- Säkerställ att alla kommer till tals

Upplägg av möte

- Korta möten alternativt pass om 45-50 min innan paus
- Serie av möten. Istället för ett 3h möte kör en serie 3 möten á 1 timme

Övrigt

- Gå en digital kurs
- Zoom är uppskattat och deras funktion breakoutrooms för gruppdialog och ställ in så att chatten går endast till moderator (zoom) (exluderar FK mfl)
- Investera i bra videoutrustning
- positivt med digitala möten är att fler kan ta del.
- Finns tips på Linked in.